



**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA**  
**U.D. GABINETTO DEL PRESIDENTE**

**AVVISO**

Selezione per l'attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso l'U.D. "Gabinetto del Presidente" della titolarità della Posizione Organizzativa incardinata nella U.O. denominata "Osservatorio mercato del lavoro e centri per l'impiego".

**IL DIRIGENTE**

**Considerato** che il sig. Presidente ha disposto di avviare le procedure per l'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa di cui in epigrafe, con propria nota prot. 0006930/11/GAB. del 6.12.2011;

**Preso atto** che sussistono i presupposti e le condizioni per potere procedere alla relativa selezione;

**INDICE**

La procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico di titolarità della Posizione Organizzativa, di cui in premessa, ex artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31/3/99 e del successivo C.C. D.L., a far data dall'1.1.2012;

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i dipendenti dell' U.D. "Gabinetto del Presidente" inquadrati nella categoria "D" che intendono concorrere alla presente selezione, dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, indirizzata al sottoscritto Dirigente presso l' U.D. "Gabinetto del Presidente", tramite il protocollo generale di questo Ente, entro e non oltre gg. 7 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio della Provincia e all'albo on-line istituzionale di questo Ente.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta dal concorrente, dovrà essere, pena esclusione dalla selezione, contenuta in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Selezione per l'affidamento della Posizione Organizzativa incardinata nell'U.D. "Gabinetto del Presidente" Unità Operativa " Osservatorio mercato del lavoro e centri per l'impiego". Sull'esterno della busta dovrà essere indicato pure il nominativo del concorrente.

Nella predetta busta dovranno inoltre essere inclusi i seguenti documenti, oltre alla domanda:

- a) Dettagliato curriculum vitae;
- b) Indicazione dei titoli professionali del concorrente;

- c) Indicazione dell'anzianità di servizio del concorrente medesimo espressa in anni, mesi e giorni maturata al momento della presentazione della domanda, per servizi svolti presso questo Ente nel ruolo riferito alla categoria "D", con riguardo alla direzione di Posizione organizzativa o di Unità Operative;
- d) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

I criteri per l'assegnazione dell'incarico fanno capo alla Deliberazione di Giunta Provinciale n.573/2002 ed a quanto in essa richiamato, con i seguenti fattori di valutazione:

- a) Curriculum professionale con massimo punteggio di punti 30;
- b) Crediti di professionalità con massimo punteggio di punti 30;
- c) Valutazione del Dirigente con massimo punteggio di punti 40;

Nell'attribuzione del punteggio relativo ai crediti di professionalità vanno presi in considerazione i seguenti sub-criteri.

- a) Punti 3 per ciascun anno di direzione di qualsiasi struttura indicata come Posizione Organizzativa oggetto di selezione;
- b) Punti 2 per ciascun anno di direzione di qualsiasi altra struttura dell'Ente individuata quale Posizione Organizzativa;
- c) Punti 1 per ciascun anno di direzione di altra struttura.

### **AVVERTE**

che il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pena l'esclusione, e non sarà consentito il perfezionamento delle domande incomplete o corredate da erronea documentazione.

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato all'Albo pretorio della Provincia e all'albo on-line istituzionale di questo Ente sarà trasmesso a tutti gli Uffici di seguito riportati:

- Ufficio di Presidenza;
- Ufficio di Segreteria Generale;
- Ufficio Gestione Giuridica del personale;
- Ufficio Controllo di Gestione.

Salvo l'intervento di una revisione generale dei criteri di classificazione delle "Posizioni Organizzative".

**IL DIRIGENTE DELEGATO**  
**Dott. Antonino Calabrò**

